

# Gacetillas

- Breve mensaje escrito.
- Recurso muy común y mal utilizado:
- Exceso de envíos.
- Defectos en la redacción.

# Contenido de una gacetilla: Encabezado

- Datos del emisor
- Destinatario: nombre y apellido del periodista, si no al jefe de sección.
- Embargo

# Contenido de la gacetilla:

## Cuerpo principal

- Titular
- Copete / Encabezado
- Desarrollo
- Cierre

# Contenido de una gacetilla: pie de página

- Datos del contacto, nombre completo con teléfonos, dirección, horarios
- Cantidad de páginas: si tuviera más de una página debe colocarse la palabra “sigue” y página 1 de 2, página 2 de 2.